2026 年度　基礎研修Ⅲのご案内

基礎研修は、日本社会福祉士会が定める生涯研修制度の「基礎過程」に位置づけられている研修であり、群馬県社会福祉士会に入会して始めに受ける研修となります。

基礎研修は、基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲの三段階で構成されており、社会福祉士として必要な価値・知識・技術を学び、社会福祉士の専門性の基礎を身につけることを目的としています。

基礎研修Ⅲは、基礎研修Ⅱを修了された方の次のステップとなる研修です。是非、ご参加ください。

◇基礎研修は、認定社会福祉士制度の認証研修（認定社会福祉士認証・認定機構に認証された研修）です。基礎研修の受講を開始した年度を基準年度とし、6 年以内に基礎研修（基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲ）を修了すると、認定社会福祉士制度における認定社会福祉士の取得申請に必要な必須単位（10 単位）を取得できます。

◇基礎研修は、ぱあとなあ群馬が主催する「成年後見人材育成研修」の受講要件です。ぱあとなあ群馬に名簿登録を希望される方は、基礎研修Ⅰ・基礎研修Ⅱ・基礎研修Ⅲの修了が必要となります。詳細については、権利擁護センターぱあとなあ群馬までお問い合わせください。

※地震や台風などの災害時や新型コロナウイルスの蔓延状況等により急遽中止・延期になる場合もあります。その際は、本会ホームページにおいて研修前日までにお知らせ致します。

※基礎研修受講料の変更について

他都道府県社会福祉士会が実施する基礎研修の受講料とのバランス、物価高騰等の社会情勢を鑑み、2026 年度より受講料を変更することと致しました。

※群馬県社会福祉総合センターの大規模改修等に伴う対応について

例年会場として使用している群馬県社会福祉総合センターが、屋上防水・空調設備等の工事のため令和 8 年 8 月から令和 10 年 3 月まで会議室の利用ができなくなります。

つきましては、<u>基礎研修Ⅰは別会場での開催、基礎研修Ⅱ及びⅢは研修の一部をオンライン開催とさせていただきます。</u>

［お問い合わせ先］
一般社団法人　群馬県社会福祉士会事務局
住所：〒371-0843
群馬県前橋市新前橋町 13-12 群馬県社会福祉総合センター7 階
TEL：027-212-8388　／　FAX：027-212-7260
e－mail　kisoken@gunma-csw.or.jp（基礎研修専用アドレス）

2026 年度　基礎研修Ⅲ開催要項

対　　象　群馬県社会福祉士会会員（入会予定・手続き中の方も含む）
群馬県に在住または在勤の非会員の社会福祉士等

研修日程　2026 年 5 月 16 日（土）～2027 年 2 月 13 日（土）　全 10 日間
研修内容　＊別紙：研修日程・プログラム参照

会　　場　群馬県社会福祉総合センター／オンライン　＊詳細は別紙：研修日程・プログラム参照

受 講 料　会　員：33，000 円　／　非会員：44，000 円（ワークブック代込、税込）
再受講：1 科目につき 3，000 円
＊但し、2025 年度群馬県社会福祉士会基礎研修受講者は再受講分に限り無料

申込方法　群馬県社会福祉士会事務局まで申込フォーム（二次元コードまたは群馬県社会福祉士会ホームページ）からお申し込みください。
URL：https://www.gunma-csw.or.jp/training1
お申し込み後、下記口座へ受講料の振込みをお願い致します。振込みの確認を持って、参加申込を受理致します。振込み手数料についてもご負担願います。

［受講料振込先］
銀行名　群馬銀行　　支店名　県庁支店　　口座番号　0467385
口座名義　シャ）グンマケンシャカイフクシシカイ

申込締切　**2026 年 4 月 15 日（水）必着**

受講決定　申込み締切り後、受講決定を行ない、受講決定の可否をメールにてお知らせ致します。

定　　員　50 名　＊群馬県社会福祉士会会員を優先致します。

留意事項　①研修日程及び講師・ファシリテーターは変更になる場合があります。
②テキスト及びワークブックがない場合、受講できない可能性があります。
③修了要件
・事前課題等を期日までに全て提出していること
・指定された科目について e-ラーニングを期日までに受講（視聴）すること
・集合研修を全て受講すること（15 分以上の遅刻及び 10 分以上の中座、欠席、早退は受講と認められない）
・科目修了レポートを全て期日までに提出し、判断基準に達するものであること

2026 年度　基礎研修Ⅲ研修日程・プログラム

会場：群馬県社会福祉総合センター

日程	時間	プログラム	形態	会場
視聴期限 2026.5.6（水）		対人援助と事例研究	講義	e-ラーニング
		事例研究の基本枠組み	講義	
		事例研究の方法としてのケースカンファレンス	講義	
2026.5.16（土）	10:00～10:20	ガイダンス		会議室
	10:20～11:50	事例研究の方法としてのケースカンファレンス	演習	
	11:50～12:05	事務連絡		
視聴期限 2026.6.17（水）		事例研究のための事例のまとめ方 中間課題　課題提出日：9/9	講義	e-ラーニング
2026.6.27（土）	10:00～13:30	実践事例演習Ⅱ　報告会 事前課題　課題提出日：6/17 科目修了レポート　研修内で作成：7/8	演習	会議室
	13:30～13:45	事務連絡		
視聴期限 2026.7.8（水）		地域における福祉活動の実際1～地域における福祉活動～	講義	e-ラーニング
2026.7.18（土）	9:30～15:00 ※昼食含む	地域における福祉活動の実際1～地域における福祉活動～ 事前課題　課題提出日：7/8 中間課題　課題提出日：9/30	演習	Zoom ミーティング
	15:00～15:15	事務連絡		
視聴期限 2026.8.5（水）		意思決定の支援	講義	e-ラーニング
2026.8.15（土）	9:30～15:00 ※昼食含む	意思決定の支援 事前課題　課題提出日：8/5 科目修了レポート　課題提出日：9/9	演習	Zoom ミーティング
	15:00～15:15	事務連絡		
2026.9.19（土）	9:30～15:00 ※昼食含む	模擬事例検討会 科目修了レポート　課題提出日：10/7	講義 演習	Zoom ミーティング
	15:00～15:15	事務連絡		
2026.10.17（土）	9:30～16:30 ※昼食含む	地域における福祉活動の実際2～地域の課題解決に向けた具体策について～ 科目修了レポート　課題提出日：11/4	演習	Zoom ミーティング
	16:30～16:45	事務連絡		
視聴期限 2026.11.4（水）		社会福祉の組織と組織マネジメントの意義、会議運営	講義	e-ラーニング

		福祉サービスにおける質の評価とサービスマネジメント	講義	
		リスクマネジメントと苦情解決システム	講義	
2026.11.14（土）	9:30～11:00	社会福祉の組織と組織マネジメントの意義、会議運営	G 討議	Zoom ミーティング
	11:10～12:40	福祉サービスにおける質の評価とサービスマネジメント	G 討議	
	13:30～15:00	リスクマネジメントと苦情解決システム	G 討議	
	15:00～15:15	事務連絡		
2026.12.12（土）	9:30～15:30 ※昼食含む	事例研究（苦情、リスク、サービス評価） 事前課題　課題提出日：12/2 科目修了レポート　課題提出日：1/6	演習	Zoom ミーティング
	15:30～15:45	事務連絡		
視聴期限 2027.1.6（水）		スーパービジョンのモデルセッション	講義	e-ラーニング
2027.1.16（土）	9:30～11:30	スーパービジョンのモデルセッション 事前課題　課題提出日：1/6	講義 演習	Zoom ミーティング
	11:30～11:45	事務連絡		
視聴期限 2027.2.3（水）		新人教育プログラム	講義	e-ラーニング
2027.2.13（土）	9:30～14:30	新人教育プログラム 事前課題　課題提出日：2/3 科目修了レポート　課題提出日：3/10	演習	Zoom ミーティング
	14:30～15:00	事務連絡、アンケート記入		

事前課題について

ワードやエクセルで作成する場合は、本会ホームページ（会員専用ページ）＞基礎研修資料集から書式をダウンロードしてご使用ください。

群馬県社会福祉士会（会員専用ページ）　基礎研修資料集

※ユーザ名とパスワードは本会事務局へお問い合わせください。

URL：https://www.gunma-csw.or.jp/member

手書きで作成の場合は、上記会員専用ページ＞基礎研修資料集内の原稿用紙を印刷してご使用ください。

e-ラーニングについて

群馬県社会福祉士会では、基礎研修Ⅲの一部に e-ラーニング視聴による受講を取り入れています。
e-ラーニングの対象となるのは以下の科目です。

実践評価・実践研究系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「対人援助と事例研究」（80 分）
実践評価・実践研究系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「事例研究の基本枠組み」（80 分）
実践評価・実践研究系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「事例研究の方法としてのケースカンファレンス」（80 分）
実践評価・実践研究系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「事例研究のための事例のまとめ方」（80 分）
地域開発・政策系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「地域における福祉活動の実際」（90 分）
権利擁護・法学系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「意思決定の支援」（90 分）
サービス管理・経営系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「社会福祉の組織と組織マネジメントの意義、会議運営」（90 分）
サービス管理・経営系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「福祉サービスにおける質の評価とサービスマネジメント」（90 分）
サービス管理・経営系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「リスクマネジメントと苦情解決システム」（90 分）
人材育成系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「スーパービジョンのモデルセッション」（120 分）
人材育成系科目Ⅰ　基礎研修Ⅲ「新人教育プログラム」（60 分）

e-ラーニングの視聴が基礎研修Ⅲの修了要件となります。
受講者は、指定された期日までに、各科目のうち対象となるコンテンツを視聴し、受講証明書を発行してください。
※受講証明書の印刷及び群馬県社会福祉士会事務局への送付は必要ありません。

※e-ラーニングの視聴方法については、受講決定通知とあわせて送付する「日本社会福祉士会 e-ラーニング講座案内マニュアル」をご覧下さい。
会員外の方の視聴については、下記 URL から「視聴を希望する方はこちら」をご確認ください。
※日本社会福祉士会　e-ラーニング講座
URL：https://www.jacsw.or.jp/csw/eLearning/index.html

※群馬県社会福祉総合センターの大規模改修等に伴う対応

オンライン研修について

＜オンライン研修に参加するための事前準備＞

インターネットに接続可能なパソコン、タブレットなどで参加可能です。必要な機器をご準備ください。（画面上で資料の閲覧を行うため、画面サイズの大きい機器を推奨します。）

本研修では、ビデオ会議ソフトウェア「Zoom ミーティング」を使用します。事前に「Zoom」を機器にダウンロード及びインストールしてください。本研修の参加にあたり、Zoom アカウントの取得は不要です。

＜オンライン研修参加までの流れ＞

①申込時に記載した「メールアドレス」に、群馬県社会福祉士会事務局より「ミーティング URL、ID、パスワード及び受講番号」が送付されます（Zoom 操作マニュアルを添付）。URL から、または ID・パスワードを入力して参加してください。

主催者側が入室許可をするまで待機室でお待ちください。

※入室は開会 30 分前から可能です。遅くとも 15 分前までには入室するようにしてください。

②入室時には Zoom 名を「氏名（フルネーム）」に変更してください。

例）福祉太郎（ふくしたろう）

※Zoom の導入及び操作については「Zoom 操作マニュアル（受講者用）」をご活用ください。

＜オンライン関係の注意事項＞

①本研修では受講者によるグループワークを行います。そのため、パソコン等の機器に加え、Web カメラと Web マイクをご準備ください。当該機器については、内蔵されているものでも USB 等により接続するものでも問題ありません。

②本研修は、参加確認のため受講者側のカメラを常にオン（休憩中を除く）にしていただいた状態での参加となります。（※発言時以外のマイクはミュート状態での参加となります。）

③本研修は長時間の研修となるため、有線 LAN または Wi-Fi の安定した通信環境（有線 LAN 推奨）での参加をお勧めします。携帯電話会社の回線でも参加は可能ですが、通信に要するデータ容量が大きくなります。

④本研修では、記録のために研修内容を録画及び撮影させていただく場合があります。

なお、受講者による録画・録音及び撮影は禁止となります。

＜Zoom の接続に関する対応について＞

過去のオンライン研修等において、受講者側の環境調整（インターネット回線、パソコン等の設定、Zoom の設定及び操作方法によるもの）が必要と思われる事項による接続不備についての質問が多数寄せられました。使用される端末の種類やインターネット接続状況は各々で異なり接続不備については対応できない場合がありますので、予めご理解のうえご参加ください。

オンライン未経験、操作に不安のある方等については、事前に群馬県社会福祉士会事務局へご相談ください。